

Codice Etico





Transadriatico Group ritiene che il conseguimento degli scopi sociali sia indissolubilmente legato all'adozione di un comportamento etico nella gestione del business e nei rapporti con persone, clienti, fornitori, soci, dipendenti, enti pubblici e privati. L'azienda riconosce che la reputazione e l'affidabilità derivano dal rispetto dei principi di **legalità, onestà, trasparenza, correttezza e rispetto della persona**, in coerenza con il **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001**, con il **Sistema Sanzionatorio** e con il **Regolamento dell'Organismo di Vigilanza**.

Tutti i destinatari del presente Codice – dirigenti, soci, dipendenti, autisti, collaboratori, consulenti, clienti e fornitori – sono tenuti a conformare la propria condotta ai principi di seguito enunciati, nel rispetto delle leggi e delle politiche aziendali.

Principi generali di condotta

Ogni manager, supervisore, socio, autista, dipendente e/o collaboratore ha il dovere di:

1. Responsabilità personale

Essere responsabile delle proprie azioni e delle conseguenze che ne derivano, nel rispetto delle procedure aziendali e del Modello 231.

2. Legalità e trasparenza

Condurre tutte le attività aziendali nel rispetto delle leggi, dei regolamenti, dei contratti di lavoro e delle procedure interne, mantenendo una condotta trasparente verso istituzioni, clienti e fornitori.

3. Integrità e correttezza

Mantenere comportamenti coerenti con i più alti standard di onestà e correttezza, evitando situazioni che possano ledere la fiducia nei confronti dell'azienda.

4. Conflitti di interesse e corruzione

Evitare situazioni di conflitto di interesse reale o potenziale e qualsiasi forma di corruzione o promessa di utilità. È vietato offrire o accettare denaro, regali o benefici che possano anche solo apparire come un tentativo di influenzare decisioni aziendali.

5. Regali e omaggi

È ammessa solo l'offerta o l'accettazione di omaggi di modico valore e conformi alle consuetudini commerciali, nel rispetto delle regole interne e delle disposizioni del Modello 231.

6. Uso delle informazioni e dei beni aziendali

Tutti devono proteggere i beni materiali e immateriali dell'azienda e dei clienti, evitare usi impropri e mantenere riservate le informazioni non pubbliche, salvo esplicita autorizzazione.

7. Sicurezza, salute e ambiente

Rispettare scrupolosamente le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e tutela ambientale, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e dal Modello 231 – Parte Speciale. Ogni lavoratore contribuisce attivamente al mantenimento di un ambiente di lavoro sicuro, segnalando tempestivamente eventuali situazioni di rischio.

8. Rispetto delle persone e pari opportunità

Promuovere un clima di rispetto reciproco, non discriminazione e valorizzazione delle competenze, rifiutando qualsiasi forma di molestia o comportamento lesivo della dignità umana.

9. Tutela della reputazione aziendale

Agire in modo da tutelare l'immagine di Transadriatico Group e dei propri partner. Ogni comunicazione esterna deve essere autorizzata e coerente con i valori aziendali.



10. Collaborazione con l'Organismo di Vigilanza (OdV)

Collaborare con l'OdV fornendo informazioni veritieri e complete, segnalando ogni violazione o sospetto di violazione del Codice o del Modello 231. Le segnalazioni possono essere inviate al portale dedicato accedendo dal sito Transadriatico: www.transadriatico.com, con garanzia di riservatezza e tutela del segnalante, in conformità alla normativa sul **whistleblowing**.

11. Sistema disciplinare

Ogni violazione del presente Codice o del Modello 231 costituisce infrazione disciplinare e potrà essere sanzionata in base al Sistema Disciplinare e Sanzionatorio adottato da Transadriatico.

12. Ruolo del management

Il management è tenuto a dare esempio concreto dei principi etici, vigilando sul rispetto delle regole e promuovendo la cultura della legalità e della sicurezza in azienda.

Il presente Codice Etico:

- è parte integrante del **Modello 231 di Transadriatico**;
- è vincolante per tutti i destinatari;
- è diffuso a tutti i livelli organizzativi e pubblicato sul sito aziendale;
- è soggetto a revisione periodica da parte del **Consiglio di Amministrazione**, con il supporto dell'**Organismo di Vigilanza**, al fine di garantirne l'efficacia e l'adeguamento normativo

Transadriatico Group ritiene che il conseguimento degli scopi sociali sia indissolubilmente legato all'adozione di un comportamento etico nella gestione del business e nei rapporti con persone, clienti, fornitori, soci, dipendenti, enti pubblici e privati. L'azienda riconosce che la reputazione e l'affidabilità derivano dal rispetto dei principi di **legalità, onestà, trasparenza, correttezza e rispetto della persona**, in coerenza con il **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001**, con il **Sistema Sanzionatorio** e con il **Regolamento dell'Organismo di Vigilanza**.

Tutti i destinatari del presente Codice – dirigenti, soci, dipendenti, autisti, collaboratori, consulenti, clienti e fornitori – sono tenuti a conformare la propria condotta ai principi sopra enunciati, nel rispetto delle leggi e delle politiche aziendali.



IL PRESIDENTE